



Prot. I745/V6



# CITTA' DI TORINO

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI  
SERVIZIO RISTORAZIONE E ACQUISTI BENI E SERVIZI  
UFFICIO VALUTAZIONE MENU E DIETE

PROT. N.° 9392/044

7.10.22/2013A

Torino, **20 MAG. 2019**

Alle/ai Dirigenti scolastici  
delle scuole statali

Alle/agli R.N.P. ed Econome/i  
Nidi e Scuole d'Infanzia

SEDI

**OGGETTO: Modalità e termini per l'inoltro delle richieste di attivazione, rinnovo, sospensione diete speciali / attivazione, sospensione menù alternativi – anno scolastico 2019/2020. Annulla e sostituisce la circolare prot. n. 9273/044 del 17/05/2019.**

Con la presente si indicano le modalità operative inerenti:

- alla richiesta di attivazione, rinnovo, sospensione delle diete speciali per gli utenti affetti da patologie di tipo cronico, portatori di allergie, intolleranze alimentari;
- alla richiesta di attivazione e sospensione dei menù alternativi (senza carne di maiale/senza carne/senza carne e pesce/senza proteine animali).

Si invita a prestare particolare attenzione alla modulistica per certificazione medica, per allergie ed intolleranze e altre patologie, alle modalità per l'inoltro delle richieste e alla compilazione della relativa modulistica.

**In linea generale si ricorda che:**

**TUTTE le diete speciali per patologia, attivate e in vigore per il corrente anno scolastico 2018/19 decadranno automaticamente con l'inizio del prossimo anno scolastico 2019/2020, pertanto i genitori dovranno far pervenire agli uffici preposti richiesta di RINNOVO secondo le modalità di seguito indicate entro il 28 giugno 2019.**

**Differentemente per i menu alternativi la scelta già fatta per gli anni precedenti sarà ritenuta valida fino a quando la/il bambina/o risulterà iscritto al Servizio di Ristorazione scolastica e non dovrà più essere rinnovata.**





## CITTA' DI TORINO

Le richieste di cui sopra si dovranno effettuare tramite compilazione dei moduli M045 revisione P (diete per patologia) e, limitatamente agli adulti, M048 revisione C (menu alternativi), che si trasmettono in allegato e dovranno essere compilati in tutte le parti, precisando la scuola frequentata/sede di lavoro. Per i minori, il modulo deve essere firmato da colui che esercita la potestà genitoriale.

I responsabili scolastici e gli economisti dovranno provvedere alla massima diffusione, presso le famiglie degli utenti, delle modalità di seguito indicate:

### 1) DIETA SPECIALE PER PATOLOGIE LEGATE ALL'ALIMENTAZIONE - RICHIESTA con M045

Le tempistiche per la richiesta e l'erogazione della dieta speciale per patologia sono le seguenti:

Tipo di richiesta	Tempo della richiesta	Disponibilità del menù
ATTIVAZIONE	richiesta presentata entro giugno	inizio anno scolastico
	richiesta presentata tra luglio e il giorno precedente l'inizio dell'anno scolastico	entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico
	richiesta durante l'anno scolastico	entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta
RINNOVO	richiesta presentata entro giugno	inizio anno scolastico
	richiesta presentata tra luglio e il giorno precedente l'inizio dell'anno scolastico	entro 40 giorni dall'inizio dell'anno scolastico
	richiesta presentata dopo l'inizio dell'anno scolastico	entro 40 giorni dalla data di presentazione della richiesta

**NB: AFFINCHÉ LA DIETA PER PATOLOGIA VENGA ATTIVATA CON L'INIZIO DEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO, LA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE O RINNOVO DOVRA' PERVENIRE ALLE/AGLI ECONOME/I DELLE SCUOLE/NIDI D'INFANZIA E - PER LE SCUOLE STATALI - ALL'UFFICIO INFOTARIFFE DI VIA BAZZI 4, ENTRO IL 28 GIUGNO 2019.**

#### 1.1) ATTIVAZIONE

Quando per la prima volta il genitore richiede di attivare una dieta speciale per patologia, deve inoltrare richiesta compilando l'apposito modulo M045-rev.P, in ogni sua parte, allegando la certificazione medica sulla base della modulistica elaborata dalla Direzione Sanità della Regione Piemonte come di seguito specificato. I modelli, allegati alla presente, sono comunque disponibili nel sito regionale alla pagina "Allergie ed intolleranze alimentari; diagnosi e gestione"



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Torino  
City of Design



# CITTA' DI TORINO

(<http://www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/igiene/elenco.htm>). Si sottolinea l'obbligatorietà dell'utilizzo di tale modulistica da parte dei medici.

**1.1.1) patologie allergiche:** in caso di sospetta allergia alimentare dovrà essere presentato un certificato medico utilizzando l'allegato 1a) – “richiesta temporanea di dieta speciale per sospetta allergia alimentare” per la durata massima di 3 mesi salvo diversa indicazione di durata inferiore che dev'essere specificata nella certificazione stessa. In caso di allergia alimentare accertata, invece, dovrà essere inoltrato l'allegato 1b) “richiesta di dieta speciale per allergia alimentare accertata”; la diagnosi specialistica redatta da una delle Unità Operative della Rete Regionale di Allergologia deve essere allegata in copia (se non allegata verrà tempestivamente richiesta) al fine di accelerare le procedure per la realizzazione dello schema dietetico;

**NB Per le scuole statali:** In questi due casi, quando si è in presenza di un utente con sospetta allergia o allergia conclamata, è necessario consegnare l'informativa alle famiglie, allegata alla circolare, e staccare la ricevuta per avvenuta consegna da mettere agli atti.

**1.1.2) intolleranze alimentari:** dovrà essere inviato un certificato medico, utilizzando l'allegato 1c) – “richiesta di dieta speciale per intolleranza alimentare”;

**1.1.3) altre patologie (diabete, fenilchetonuria ecc):** allegare un certificato medico, utilizzando l'allegato 1d) “richiesta di dieta speciale per altre patologie che necessitano di dietoterapia” nel quale dev'essere indicata la durata della dieta esclusivamente per le patologie con prognosi non superiore a 12 mesi.

Le suddette certificazioni mediche dovranno avere una data di rilascio non anteriore di 5 mesi rispetto alla data di richiesta attivazione dieta.

Unicamente per *favismo* e *celiachia* si potrà inoltrare una certificazione medica con data di rilascio non anteriore di un anno rispetto alla richiesta di attivazione dieta.

Verranno accettate solo certificazioni mediche elaborate sui suddetti allegati 1a,1b,1c ,1d.

Si precisa che tutte le certificazioni inoltrate per richiedere l'ATTIVAZIONE di una dieta hanno durata di anni uno dalla data di rilascio. Nel corso dell'anno scolastico i genitori dovranno quindi produrre nuova certificazione medica quando quella inoltrata al Servizio scrivente risulta scaduta (ad eccezione di *celiachia* e *favismo*).

Tale certificazione deve indicare, ove previsto, la durata della dieta.

## 1.2) RINNOVO

**1.2.1)** Per le diete speciali per patologia attualmente in vigore, che le famiglie intendono rinnovare anche per l'anno scol. 2019/2020 non è necessario allegare certificazione medica se quella precedentemente inoltrata, in possesso del Servizio scrivente, ha una data di rilascio non anteriore di 5 mesi rispetto alla data di richiesta di rinnovo della dieta. In questo caso il genitore compilerà





## CITTA' DI TORINO

ugualmente il modulo M045-rev.P avendo cura di barrare oltre la casella "RINNOVO" anche l'apposita casella "Non allega certificato medico".

**1.2.2)** Nel caso, invece, che la certificazione medica agli atti presso l'ufficio preposto abbia una data anteriore di 5 mesi rispetto alla data di richiesta di rinnovo della dieta, occorrerà allegare nuova certificazione medica secondo i criteri evidenziati ai punti 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 - con le eventuali refertazioni, avendo cura di barrare sul mod. M045-rev.P, oltre alla voce "RINNOVO", anche la casella "Allega" certificato medico.

Non è richiesta certificazione medica per le diete già in vigore ed attivate a seguito delle seguenti patologie: *celiachia, favismo*.

Le certificazioni mediche relative alle richieste di RINNOVO di una dieta, hanno validità di anni uno dalla data di rilascio (sia quelle attualmente giacenti presso il Servizio scrivente - vedi p. 1.2.1 - sia le certificazioni inoltrate come previsto al p. 1.2.2). Nel corso dell'anno scolastico i genitori dovranno quindi produrre nuova certificazione medica quando quella in possesso del Servizio scrivente risulta scaduta (ad eccezione di *celiachia* e *favismo*).

Tale certificazione deve indicare, ove previsto, la durata della dieta.

**1.2.3)** Qualora il genitore, nel corso dell'anno scolastico, richieda la revisione di una dieta per patologia già attivata, dovrà provvedere ad una nuova compilazione del mod. M045-rev. P, allegando nuova certificazione medica in originale sempre elaborata sulla base degli allegati 1a,1b,1c,1d.

### **1.3) SOSPENSIONE**

Per ottenere la sospensione, durante l'anno scolastico, della dieta speciale per patologia, il genitore deve compilare il mod. M045-rev.P. e allegare un certificato medico che attesti l'interruzione della dieta e il ripristino del menu normale. In questo caso non è richiesto l'utilizzo degli allegati 1a,1b,1c,1d. La procedura di sospensione non dev'essere utilizzata, ovviamente, laddove la certificazione medica allegata alla richiesta di attivazione dieta riporti già la durata della dieta stessa.

### **1.4) MODALITA' PER L'INOLTRO DEL MODULO M045 ED EVENTUALE CERTIFICAZIONE MEDICA**

Il modulo M045-rev.P con allegata, dove richiesta, la documentazione medica in originale, deve essere consegnato all'economista/a della scuola o nido d'infanzia o, per gli utenti delle scuole statali, all'ufficio infotariffe di v. Bazzi 4 (orario lunedì 9-12 e 14-16; da martedì a venerdì ore 9-13), i quali provvederanno alla compilazione dell'apposito spazio riservato (data in cui si è ricevuta la richiesta, firma/timbro dell'ufficio ricevente) avendo cura di staccare la ricevuta da consegnare al genitore.

In alternativa la richiesta può essere inviata tramite posta ordinaria all'indirizzo: Servizio Ristorazione e Acquisti Beni e Servizi – Ufficio Valutazione menu e diete – Via Bazzi 4 – 10152 Torino.



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Torino  
City of Design



## CITTA' DI TORINO

**NB Per le scuole statali: In caso di presenza di all. 1a o 1b - per patologia allergica- è necessario consegnare l'informativa alle famiglie, allegata alla circolare, e staccare la ricevuta per avvenuta consegna da mettere agli atti.**

Il mod. M045-rev.P con l'eventuale documentazione medica dovrà essere TEMPESTIVAMENTE trasmesso dall'economa/o dei nidi o scuole infanzia comunali o dal personale dell'Ufficio infotariffe - previa registrazione - al Servizio Ristorazione e Acquisti Beni e Servizi - Ufficio Valutazione menu e diete - Via Bazzi n. 4.

In particolare, nei nidi d'infanzia, qualora l'utente cambi fascia di grammatura, l'economa/o deve avvisare l'Ufficio Valutazione menu e diete, affinché venga approntato il relativo schema dietetico. L'economa/o deve inoltre informare il medesimo ufficio anche quando l'utente si trasferisce in altra scuola/nido, al fine di predisporre la dieta nella nuova sede.

### **2) MENU' ALTERNATIVI SENZA CARNE, SENZA CARNE E PESCE, SENZA PROTEINE ANIMALI PER I QUALI E' RICHIESTA LA COMPILAZIONE DEL MODULO - M048 rev. C solo adulti**

Per il personale in servizio presso le scuole obbligo, scuole d'infanzia e nidi di infanzia, aventi diritto al pasto, sia la richiesta sia la sospensione di menù alternativo potranno essere effettuate utilizzando il modulo predisposto M048-rev.C.

Il modulo M048-rev.C, debitamente compilato, deve essere consegnato all'economa/o del nido o della scuola d'infanzia comunali o, per le scuole statali, - all'ufficio infotariffe sito in via Bazzi 4 (piano terra).

Per tali menu le/gli econome/i o l'ufficio info tariffe dovranno attivare la stessa procedura prevista al p. 1.4 (*modalità per l'inoltro richieste diete speciali*).

### **3) MENU' ALTERNATIVI SENZA CARNE DI MAIALE SENZA CARNE, SENZA CARNE E PESCE e SENZA PROTEINE ANIMALI richiesti direttamente dal genitore - solo bambine e bambini**

**I genitori di bambine/bambini che già usufruiscono di un menu alternativo non devono chiedere alcun rinnovo.**

La scelta operata dal genitore sarà ritenuta valida fino a quando l'utente risulterà iscritto al Servizio di ristorazione scolastica e non dovrà più rinnovarsi fatto salvo che il genitore decida di far fruire alla/al figlia/o un menù alternativo diverso da quello precedentemente scelto (come, ad esempio, sostituire il menù senza carne di maiale con il menù senza carne) o preferisca ritornare al menu standard.

Qualora il genitore volesse modificare il tipo pasto potrà farlo attraverso la piattaforma di Torino facile utilizzando, in alternativa la password del borsellino elettronico o di SPID (se già in suo possesso).



## CITTA' DI TORINO

In sintesi, il genitore potrà richiedere il menu alternativo:

- Quando per la prima volta la/il bambina/bambino frequenta il servizio di ristorazione scolastica (dando indicazioni in tal senso alla scuola di appartenenza).
- Ogni volta che vuole modificare la propria scelta, passando da una tipologia di pasto alternativo ad un'altra o da una tipologia di pasto alternativo a menu normale (attraverso l'utilizzo delle credenziali di accesso sul sito di Torino facile). I menu alternativi in questo caso vengono attivati entro 5 giorni dalla data di richiesta del genitore sulla piattaforma dedicata.

Esclusivamente per i nuovi iscritti alla ristorazione scolastica delle scuole statali, non ancora in possesso delle credenziali utili per l'accesso a Torino Facile (credenziali SPID o Borsellino elettronico), l'attivazione del menu alternativo sarà effettuata direttamente presso l'ufficio infotariffe - piano terreno della Divisione Servizi Educativi - v. Bazzi 4 - aperto al pubblico il lunedì ore 9-12 e ore 14-16 e - da martedì a venerdì - ore 9-13, previa richiesta del genitore/tutore che dovrà presentarsi con un valido documento di identità e con il codice fiscale della/del bambina/bambino.

Per ogni informazione e chiarimento è possibile consultare il sito della Ristorazione scolastica all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/servizieducativi/ristorazionescolastica/oppure> contattare gli uffici ai seguenti numeri telefonici:

011/011 27520-39772 per le diete speciali e 011/011 39772-26060-26658 per i menu alternativi.

Distinti saluti

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Patrizio RALLIÉ